UAB „Vilniaus viešasis transportas“ mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu ketina vykdyti

**FINANSINIO AUDITO PASLAUGŲ**

pirkimą

Teikiame pirkimo sąlygų projektą svarstymui

Pasiūlymus ir pastabas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ dėl šio pirkimo sąlygų projekto galima pateikti raštu žemiau nurodytais kontaktais iki **2016 m. lapkričio mėn. 14 d. 9:00 val.**

Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininkas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT- 10209 Vilnius, 208 kab., tel. (8 5) 279 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas linas.zelvys@vilniausvt.lt;

2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus pirkimų vadybininkas Vitalijus Bertašius, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4748, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas vitalijus.bertasius@vilniausvt.lt.

**FINANSINIO AUDITO**

**MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**

**SĄLYGOS**

**Turinys**

[1. BENDROSIOS NUOSTATOS 2](#_Toc465847733)

[2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI 2](#_Toc465847734)

[3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI 2](#_Toc465847735)

[4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR PATEIKIMAS 6](#_Toc465847736)

[5. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS 8](#_Toc465847737)

[6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI 9](#_Toc465847738)

[7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR ATMETIMŲ PRIEŽASTYS 10](#_Toc465847739)

[8. PASIŪLYMŲ EILĖ, LAIMĖTOJO NUSTATYMAS IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO 11](#_Toc465847740)

[9. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS 11](#_Toc465847741)

|  |  |
| --- | --- |
| PRIEDAI: |  |
| 1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA | 12 |
| 2. PASIŪLYMO FORMA | 13 |
| 3. PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS | 15 |

# BENDROSIOS NUOSTATOS

* 1. Perkančioji organizacija – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277, pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojo kodas LT100006468313.
  2. Viešasis pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-89 (1.12) patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), paskelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) bei Perkančiosios organizacijos tinklalapyje ([www.vilniausviesasistransportas.lt](http://www.vilniausviesasistransportas.lt)), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.
  3. Pirkimo tikslas – mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu parinkti finansinio audito paslaugų teikėją (toliau – tiekėjas), kuris pagal sudarytą paslaugų pirkimo sutartį (toliau –sutartis) teiktų audito paslaugas (BVPŽ kodas 79200000-6 „Apskaitos, audito ir fiskalinės paslaugos“).
  4. Pirkimą atlieka Perkančiosios organizacijos pirkimų organizatorius – UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus pirkimų vadybininkas Vitalijus Bertašius: Žolyno g. 15, LT- 10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4748, faksas (8 5) 239 4749, el. p. [vitalijus.bertasius@vilniausvt.lt](mailto:vitalijus.bertasius@vilniausvt.lt) (toliau – Pirkimų organizatorius).

# PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI

* 1. Pirkimo objektas – finansinio audito paslaugų (toliau – paslaugos) pirkimas. Pirkimo dalykas - 2016 metų (jei sutartis bus pratęsta ir 2017 metų) finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikos Verslo apskaitos standartus (VAS) ir buhalterinę apskaitą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, audito bei metinio pranešimo apie įmonės veiklą peržiūros, pateikiant nepriklausomo auditoriaus ataskaitą apie peržiūros rezultatus, konsultacijų dėl finansinių atsakaitų rinkinio parengimo paslaugos.
  2. Reikalavimai Paslaugoms apibūdinti ir maksimalus jų kiekis nurodytas techninėje specifikacijoje ([1 priedas](#OLE_LINK_1_priedas)) (toliau – Specifikacija).
  3. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pasiūlymai turi būti teikiami dėl visos pirkimo objekto apimties, neskaidant jos smulkiau. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama.

# TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

* 1. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus:

| Eil. Nr. | Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai teikėjui | Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti teikėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus |
| --- | --- | --- |
| 3.1.1. | Teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti teikėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių teikėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus. | Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.  Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, teikėjas privalo jį pateikti \*.adoc formatu.  Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. |
| 3.1.2. | **Teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis (fizinis asmuo), turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.** | 1) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.  Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, teikėjas privalo jį pateikti \*.adoc formatu.  Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.  2) Laisvos formos teikėjo deklaracija, patvirtinanti, kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime.  Jei teikėjas neteikia 1) ir 2) punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos teikėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų: 1) kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba 2) kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo. |
| 3.1.3. | Teikėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Teikėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų. | 1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas teikėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.  2) Lietuvos Respublikoje registruotas teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  Jeigu teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 2 punkte nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.  Kitos valstybės teikėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas teikėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.  Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau jų galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, tokie dokumentai yra priimtini. |
| 3.1.4. | Tiekėjas yra registruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis ta veikla (audito paslaugos), kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti | 1) Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje teikėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti teikėjo teisę verstis atitinkama veikla, reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą\* arba valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinių asmenų registro trumpąjį išrašą (aktualią redakciją)\* ir įstatus (aktualią įstatų redakciją), asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimą.  \*Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.  2) Dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjas yra įrašytas į Lietuvos auditorių rūmų audito įmonių sąrašą  *Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.* |

* 1. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai:

| Eil. Nr. | Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui | Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus |
| --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| 3.2.1 | Tiekėjas turi turėti ne mažiau kaip 2 (du) darbuotojus, turinčius auditoriaus pažymėjimus, suteikiančius teisę atlikti auditą Lietuvos Respublikoje ir kurių auditoriaus darbo patirtis ne mažiau kaip 3 metai.  Ne mažiau kaip 2 (du) auditoriai, atliksiantys auditą, turi būti atestuoti išorės auditoriai. | Pateikiama:  1) Tiekėjo darbuotojų, kurie bus atsakingi už pirkimo sutarties vykdymą ir yra įrašyti į Lietuvos auditorių rūmų atestuotų auditorių sąrašą bei turinčių auditoriaus pažymėjimus, dirbančių pagal neterminuotą darbo sutartį, sąrašas, kartu nurodant specialybes, kvalifikacijas, darbo stažą, darbo patirtį atliekant auditą (nurodyti audituotas įmones ir audito atlikimo datas);  2) auditorių (iš pateikto sąrašo), kurie bus atsakingi už pirkimo sutarties vykdymą, auditorių pažymėjimų, atestatų ir/ar kitų dokumentų kopijos;  3) auditorių (iš pateikto sąrašo), kurie bus atsakingi už pirkimo sutarties vykdymą, atestuoto išorės auditoriaus pažymėjimo kopijos |
| 3.2.2 | Auditoriai, kurie atliks auditą, (nurodyti 3.2.1. punkte reikalaujamame sąraše) neturi turėti paskirtų Audito kokybės kontrolės komiteto ar Auditorių garbės teismo nuobaudų per paskutinius vienerius metus iki pasiūlymų pateikimo dienos. | Pateikiama Lietuvos auditorių rūmų išduota pažyma.  Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas |
| 3.2.3 | Tiekėjas turi būti apdraudęs savo veiklą civiline atsakomybe už padarytą žalą turtui ir asmeniui. | Tiekėjo profesinis civilinės atsakomybės draudimo liudijimo kopija, patvirtinta įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens parašu. |

* 1. Pastabos:
     1. Pirkimo organizatorius pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;
     2. Pirkimo organizatorius pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;
     3. jeigu teikėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Pirkimo organizatoriaus reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus Pirkimo organizatoriui priimtinus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad teikėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;
     4. jeigu teikėjas negali pateikti pirkimo sąlygose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų pirkimo sąlygose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia teikėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko;
     5. užsienio valstybių teikėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).
  2. Teikėjas turi atitikti visus 3.1.1 – 3.1.4 ir 3.2.1 – 3.2.3 punktuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.
  3. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių pirkimo sąlygų 3.1.4 punkte ir 3.2.1 – 3.2.3 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.
  4. Pirkimo organizatorius reikalauja, kad teikėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subteikėjus ir kokiai pirkimo daliai (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Teikėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subteikėjų sutikimą dalyvauti pirkime. Kiekvienas subteikėjas turi atitikti 3.1.4 punkte ir 3.2.1 – 3.2.3 punktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus toje veiklos srityje, kurioje vykdys sutartį.
  5. Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju teikėjas privalo įrodyti Pirkimo organizatoriui, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti teikėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad teikėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.
  6. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, reikiamus visų ūkio subjektų grupės narių kvalifikaciją įrodančius dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.
  7. Pasiūlyme turi būti teikėjo, ūkio subjektų grupės narių, jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, subteikėjų reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai.
  8. Teikėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka – bus tikrinama kiekvieno teikėjo kvalifikacija, ar teikėjas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.
  9. Teikėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkimo organizatorius gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

# PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR PATEIKIMAS

* 1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Pirkimo organizatoriaus nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.
  2. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiktai CVP IS (https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/) registruoti teikėjai. Registracija CVP IS yra nemokama.
  3. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. **Jei pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne teikėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas kitam asmeniui, suteikiantis jam teisę pasiūlymą pasirašyti elektroniniu parašu.**
  4. Teikėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras teikėjas, ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras teikėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subteikėjas. Jei teikėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
  5. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, teikėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu.
  6. Pasiūlymą sudaro teikėjo pateiktų duomenų ir dokumentų visuma:
     1. užpildytas pasiūlymas pagal 2 priedą „Pasiūlymo forma“;
     2. teikėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai;
     3. įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis teisę pasirašyti teikėjo pasiūlymą, teikėjo deklaraciją ir / ar kitus dokumentus (taikoma, kai pasiūlymą CVP IS galiojančiu saugiu elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o kitas asmuo);
     4. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
     5. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.
  7. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama elektroniniu būdu: tik CVP IS priemonėmis prisegtuose pasiūlymo dokumentuose – 2 priede „Pasiūlymo forma“. Teikėjui „prisegtame“ pasiūlyme nenurodžius pasiūlymo įkainių ir kainų, Pirkimo organizatorius teikėjo pasiūlymą atmes. Teikėjui „neprisegus“ pasiūlymo, parengto pagal [2 priedą](#OLE_LINK_2_priedas) „Pasiūlymo forma“, Pirkimo organizatorius vertins, kad teikėjas pasiūlymo nepateikė.
  8. Pasiūlyme nurodoma pasiūlymo kaina ir įkainiai turi būti apskaičiuoti ir išreikšti taip, kaip nurodyta [2 priede](#OLE_LINK_2_priedas). Apskaičiuojant galutinę pasiūlymo kainą ir siūlomų Paslaugų įkainius turi būti atsižvelgta į visus perkamų Paslaugų kiekius, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtines dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas terminą bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į galutinę pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, įskaitant atliekų išsiurbimą, talpų išvalymą ir atliekų perdavimą atliekas apdorojančiai įmonei bei visi mokesčiai, įskaitant PVM. Pasiūlymo formoje (2 priedas) kaina turi būti skaičiuojama šimtųjų dalių tikslumu, t. y. du skaičiai po kablelio. Galutinė pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodyta ir žodžiais.
  9. PVM mokesčiai turi būti nurodomi atskirai. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti teikėjai privalo į galutinę pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Jei pasiūlymą teikia ne Lietuvos Respublikoje registruoti teikėjai, kainas jie pateikia be PVM, **užpildydami pasiūlymo formą (2 priedas) nenurodant galutinės pasiūlymo kainos su PVM**.
  10. Teikėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. **Teikėjo pasiūlyme nurodoma konficenciali infomacija turi atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso reikalavimams ir turi būti argumentuotai pagrįsta, t. y. konfidencialia informacija nebus laikoma formaliai ir teoriškai pagrįsta konfidenciali informacija**. Dalyvių reikalavimu, Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Taip pat, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 dalimi, Perkančioji organizacija privalo paskelbti laimėjusio teikėjo pasiūlymą CVP IS. **Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti teikėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru failu arba kitaip pažymėta. Teikėjas dokumento pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „Konfidencialu“**. Konfidencialiais negali būti laikoma pasiūlyme nurodyti subteikėjai (jei tokie yra), galutinė pasiūlymo kaina, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į teikėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą, jeigu teikėjas pasiūlymo formoje nurodė, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus arba nepagrindė pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos .
  11. **Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 2016 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. 09 val. 00 min. Lietuvos laiku.** Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas. Teikėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad teikėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
  12. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 120 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas trumpesnis jo galiojimo terminas, pasiūlymas bus atmestas.
  13. Pirkimo organizatorius turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkimo organizatorius paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka – patikslindamas skelbimą CVP IS ir pranešdamas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems teikėjams.
  14. Teikėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti arba pakeisti pasiūlymą, teikėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą”. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, teikėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.
  15. Teikėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

# PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

* 1. Teikėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukciją, kaip teikėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje <http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf>.
  2. Teikėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:
     1. ne vėliau nei iki **pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos pirkimo sąlygų 4.11 punkte,** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų [2 priedą](#OLE_LINK_2_priedas), ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamą („prisegamą“) pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą;
     2. suėjus **pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam pirkimo sąlygų 4.11 punkte,** bet ne vėliau nei **iki vokų atplėšimo procedūros pradžios, nurodytos pirkimo sąlygų 6.1 punkte, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti teikėjo pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ teikėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).
  3. Teikėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros pradžios Perkančiajai organizacijai dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo –„išskleisti“ teikėjo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:
     1. jei teikėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;
     2. jei teikėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – tik prijungiamą („prisegamą“) užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija teikėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (teikėjas nepateikė pasiūlymo kainos).
  4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai teikėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajai organizacijai slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, teikėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajai organizacijai pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju teikėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais). Teikėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt)>).

# PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

* 1. Perkančioji organizacija nereikalauja kartu su pasiūlymu pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.
  2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pirkimo sutarties sąlygų įvykdymas būtų užtikrinamas 400,00 Eur dydžio užstatu, pervedant jį į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įm. kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke, arba neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu 400,00 Eur sumai.
  3. Dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 10 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalės Perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, neatšaukiamą ir besąlygišką banko garantiją Perkančiajai organizacijai priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) (toliau – garantija) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinančiu dokumentu) Perkančiajai organizacijai priimtina forma (toliau – laidavimo raštas), arba pervesti užstatą į 6.2 punkte nurodytą sąskaitą. Šalių sudaryta ir pasirašyta sutartis įsigalioja garantijos / laidavimo rašto arba įrodymo apie užstato sumokėjimą (toliau visi užtikrinimo būdai – sutarties įvykdymo užtikrinimas) Perkančiajai organizacijai pateikimo dieną.
  4. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos tiekėjo įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis tiekėjo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo. Jei pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas garantija / laidavimo raštu, vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos banko /draudimo bendrovės įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją / laidavimo raštą vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis banko / draudimo bendrovės nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją / laidavimo raštą vykdymo.
  5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – ne mažiau nei 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
  6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks tiekėjo prievolių pagal sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
  7. Garantijos / laidavimo rašto sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo bankui / draudimo bendrovei apie tiekėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Bankas / draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime bankui / draudimo bendrovei nurodys, kad garantijos / laidavimo rašto suma jai priklauso dėl to, kad tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį.
  8. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, tiekėjas, norėdamas toliau teikti paslaugas, privalo per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie pasinaudojimą sutarties įvykdymo užtikrinimu išsiuntimo dienos pateikti Perkančiajai organizacijai naują pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą šių pirkimo sąlygų 6.2 punkte numatytai sumai.
  9. Jei pirkimo sutartis būtų pratęsta, Perkančioji organizacija reikalauja, kad pratęstos pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrintas 6.2 punkte numatyto dydžio suma ir šių pirkimo sąlygų nurodytus reikalavimus atitinkančiu pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, t. y.:
     1. jei pirkimo sutarties įvykdymas buvo užtikrintas užstatu, tokiu atveju šis užstatas tiekėjui negrąžinamas ir paliekamas pratęstos pirkimo sutarties įvykdymui užtikrinti, o rašytinis susitarimas pratęsti pirkimo sutartį įsigalioja jo pasirašymo dieną;
     2. jei pirkimo sutarties įvykdymas buvo užtikrintas garantija / laidavimo raštu:
     3. o garantijos / laidavimo rašto galiojimo terminas pratęsiant pirkimo sutartį jau yra pasibaigęs, tiekėjas ne ilgiau nei per 10 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naują garantiją / laidavimo raštą, kurios (-io) galiojimas turi prasidėti kitą dieną po senosios garantijos / laidavimo rašto galiojimo termino pabaigos, ir kuri (-is) turi galioti ne trumpiau nei iki pratęstos sutarties galiojimo paskutinės dienos. Rašytinis susitarimas pratęsti pirkimo sutartį įsigalios naujos tiekėjo garantijos / laidavimo rašto Perkančiajai organizacijai pateikimo dieną;
     4. o garantijos / laidavimo rašto galiojimo terminas pratęsiant pirkimo sutartį nebus pasibaigęs, tiekėjas ne ilgiau nei per 10 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naują garantiją / laidavimo raštą, kurios (-io) galiojimas turi prasidėti kitą dieną po senosios garantijos / laidavimo rašto galiojimo termino pabaigos, ir kuri (-is) turi galioti ne trumpiau nei iki pratęstos sutarties galiojimo paskutinės dienos. Rašytinis susitarimas pratęsti pirkimo sutartį įsigalios jo pasirašymo dieną.

# PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR ATMETIMŲ PRIEŽASTYS

* 1. Pirkimo organizatorius gautus teikėjų pasiūlymus pradės nagrinėti ne anksčiau nei **2016 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. 09 val. 45 min**. Į pradinio susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūrą dalyviai ir jų įgaliotieji atstovai nekviečiami. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Pirkimo organizatorius atliks konfidencialiai, dalyviams ar jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.
  2. Pirkimo organizatorius tikrina teikėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Pirkimo organizatorius nustato, kad teikėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, jis privalo prašyti teikėjo juos papildyti arba paaiškinti per Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą. Jeigu Pirkimo organizatoriaus prašymu teikėjas nepatikslina pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, Pirkimo organizatorius tokį pasiūlymą atmeta.
  3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ar aritmetikos ir Pirkimo organizatoriui paprašius, teikėjai privalo per Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus ir / ar aritmetikos pataisymus nekeisdami pasiūlymo esmės.
  4. **Pirkimo organizatorius atmeta pasiūlymą vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, Perkančiosios organizacijos Taisyklėmis bei šiomis pirkimo sąlygomis**.
  5. Apie pasiūlymo atmetimą teikėjas informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.
  6. Pirkimo organizatorius turi teisę priimti sprendimą derėtis su dalyviais, kurių kvalifikacija ir pateikti pasiūlymai atitiks pirkimo sąlygų reikalavimus, jei visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Būtų deramasi dėl Paslaugų įkainių, galutinės pasiūlymo kainos, jos sudėtinių dalių ir sutarties vykdymo sąlygų, kurios neprieštarauja pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu bus deramasi, visiems į derybas pakviestiems dalyviams bus taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikiant informaciją, dalyviai nebus diskriminuojami kitų naudai. Pirkimo organizatorius apie derybas visiems dalyviams praneš CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Gavęs pasiūlymą derėtis, dalyvis iki nurodyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis galės raštu pateikti patikslintą pasiūlymą.
  7. Pirkimo organizatoriaus neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos pasiūlymo vertinimo kriterijų, lyginant pateiktuose pasiūlymuose nurodytas pasiūlymo kainas su PVM, nurodytas žodžiais. Jeigu galutinė pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta galutinė pasiūlymo kaina. Pasiūlymai bus lyginami pagal šimtąsias kainos dalis, t. y. teisiškai reikšmingi bus ne daugiau nei du skaičiai po kablelio. Jei teikėjui PVM netaikomas, tai vertinant pasiūlymą, prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas PVM. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 19 punkto nuostatomis.
  8. Pasiūlymai bus lyginami pagal galutinių pasiūlymo kainų su PVM šimtąsias kainos dalis, apvalinant reikšmes pagal aritmetikos taisykles, t. y. teisiškai reikšmingi bus ne daugiau nei du skaičiai po kablelio.

# PASIŪLYMŲ EILĖ, LAIMĖTOJO NUSTATYMAS IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

* 1. Įvertinus ir palyginus pasiūlymus, kainų didėjimo tvarka bus sudaroma pasiūlymųeilė. .
  2. Vadovaujantis UAB „Vilniaus viešasis transportas“ įstatais, skiriamas auditorius turi būti suderintas su su akcininku - Vilniaus miesto savivaldybe. Atsižvelgiant į tai, su sudaryta dalyvių pateiktų pasiūlymų eile bus supažindinta Vilniaus miesto savivaldybės administracija.).
  3. Gavus akcininko pritarimą, bus patvirtinama pasiūlymų eilė ir vadovaujantis pirkimo sąlygose nurodytais vertinimo kriterijais nustatomas laimėtojas.
  4. Pirkimo organizatorius, priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdamas, bet ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam teikėjui. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas teikėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas, jei nebuvo atmestas, laikomas laimėjusiu, tik gavus akcininko pritarimą. Teikėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į pasiūlymų eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti sutarties, šiame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.
  5. Teikėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, sutartį privalo pasirašyti per Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą.
  6. Pirkimo organizatorius bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras. Nutraukus pirkimo procedūrą, Pirkimo organizatorius apie tai praneša visiems pakviestiems dalyvauti pirkime teikėjams.

# PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

* 1. Sutarties projektas pateikiamas [3 priede](#OLE_LINK_3_priedas). Sutarties projekto sąlygos yra privalomos pirkimo dalyviams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Sutarties valiuta – eurai.
  2. Sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, per Pirkimo organizatoriaus nurodyta terminą.
  3. Sudarant sutartį, negali būti keičiama laimėjusio teikėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei teikėjo pasiūlyme nustatytos sąlygos.

Pirkimų organizatorius Vitalijus Bertašius

**Finansinio audito paslaugų mažos vertės pirkimas skelbiamos apklausos būdu**

1 priedas

**AUDITO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Perkamos UAB „Vilniaus viešasis transportas“ 2016 metų (jei sutartis bus pratęsta ir 2017 metų) finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikos Verslo apskaitos standartus (VAS) ir buhalterinę apskaitą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, audito bei metinio pranešimo peržiūros paslaugas. Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
2. Paslaugų teikėjas privalės:
   1. atlikti ataskaitinių metų finansinių ataskaitų rinkinio auditą iki 2017 metų kovo mėn. 31 d (jei sutartis bus pratęsta vieną kartą, 2017 metų finansinių ataiskaitų rinkinio auditą atlikti iki 2018 m. kovo 31 d.);
   2. Perknčiajai organiacijai pateikti raštišką nepriklausomo auditoriaus išvadą bei audito ataskaitą dėl ataskaitinių metų finansinių ataskaitų rinkinio patikrinimo;
   3. atlikti Perkančiosios organizacijos metinio pranešimo apie įmonės veiklą peržiūrą, jame esančių finansinių rodiklių atitikimą finansinių ataskaitų rinkinyje esantiems duomenims ir pateikti nepriklausomo auditoriaus ataskaitą apie peržiūros rezultatus;
   4. stebėtojo teisėmis dalyvauti atliekant metinę turto inventorizaciją;
   5. sutarties galiojimo metu be papildomo atlyginimo, iki 10 val. per metus, protingais terminais teikti konsultacijas finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo, apskaitos, mokesčių ir kitais Perkančiosios organizacijos veiklos klausimais;
   6. pateikti Perkančiosios organziacijos vadovybei pasiūlymus apskaitos procedūrų ir vidinės kontrolės gerinimo.
3. Paslaugų teikimas turės būti pradėtas iškart po sutarties įsigaliojimo, Perkančiajai organiacijai pateikus visus buhalterinius ir kitus su audituojamu laikotarpiu susijusius dokumentus, būtinus numatytiems darbams atlikti.

**Finansinio audito paslaugų mažos vertės pirkimas skelbiamos apklausos būdu**

2 priedas

**PASIŪLYMO FORMA**

**Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant šią pasiūlymo formą!**

**Pildant šią pasiūlymo formą ir pateikiant ją, negalima ištrinti jokios lentelės ir jokio teksto!**

**Užpildyta šį pasiūlymo forma turi būti pateikta tokia, kokia ji yra!**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANSINIO AUDITO PASLAUGŲ**

**MAŽOS VERTĖS PIRKIMO**

**SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU PASIŪLYMAS**

2016-\_\_-\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas ir kodas  *(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)* |  |
| Tiekėjo adresas  *(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)* |  |
| Įgalioto asmens vardas ir pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| E. pašto adresas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Subteikėjo pavadinimas ir adresas |  |
| Subteikėjo teikiamos paslaugos |  |
| Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus |  |

Pastaba. Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome finansinio audito paslaugas. Patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Mūsų pasiūlymo kaina:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Paslaugos pavadinimas** | **Mato vnt.** | **Kiekis** | **Paslaugos kaina be PVM** |
|  | 2016 metų metinių finansinių ataskaitų audito paslaugos | vnt. | 1 |  |
|  | 2017 metų metinių finansinių ataskaitų audito paslaugos (jeigu sutartis bus pratęsta) | vnt. | 1 |  |
| (A) | **Pasiūlymo kaina be PVM** | | |  |
| (B) = (A) \* 0,\_\_ | **PVM ( \_\_ proc. )** | | |  |
| (C) = (A) + (B) | **Galutinė pasiūlymo kaina su PVM** | | |  |

Pasiūlyme kainos nurodytos *eurais*.

**Galutinė pasiūlymo kaina su PVM (kaina (c)) .................. eurai (žodžiais.......................................)**

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui PVM netaikomas, teikėjas nurodo tik galutinę pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

Apskaičiuojant galutinę pasiūlymo kainą ir siūlomų paslaugų įkainius atsižvelgta į visus perkamų paslaugų kiekius, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtines dalis, į pirkimo sąlygų techninės reikalavimus, sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už suteiktas paslaugas terminą bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į galutinę pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, įskaitant atliekų išsiurbimą, talpų išvalymą ir atliekų perdavimą atliekas apdorojančiai įmonei bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Su paslaugų teikimo sąlygomis sutinkame.

Su pirkimo sąlygų 3 priede pateikiamu pirkimo sutarties projektu sutinkame.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Pateikto dokumento pavadinimas** | **Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)\*** | **Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)\*** |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |

\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad galutinė pasiūlymo kaina ar visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pastabos:

1) Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2) Teikėjai turi atidžiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir su juo sudaryta sutartis bus viešinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi ir 2014 m. spalio 30 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-199 „Dėl laimėjusių dalyvių pasiūlymų ir viešojo pirkimo sutarčių bei jų pakeitimų viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo sąlygose nurodyto termino.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo parašas vardas ir pavardė*

**Finansinio audito paslaugų mažos vertės pirkimas apklausos būdu**

3 priedas

**FINANSINIO AUDITO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

*(projektas)*

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2016 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

Vilnius

**Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Maželio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, iš vienos pusės (toliau – Paslaugų gavėjas)

ir ....................................................................................................................................................

, juridinio asmens kodas ...................., kurios registruota buveinė yra ..................................................., atstovaujama ..........................................................., veikiančio pagal ................................................., iš kitos pusės (toliau – Teikėjas),

toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi mažsos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu dėl finansinio audito paslaugų pirkimo (BVPŽ kodas - 79200000-6 „Apskaitos, audito ir fiskalinės paslaugos“) (toliau – pirkimas, ...................................... paskelbto CVP IS, pirkimo Nr. ......................., kurio laimėtoju pripažinta ............................................ rezultatais,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Straipsnis

**Sutarties dalykas**

1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti UAB „Vilniaus viešasis transportas“ 2016 metų finansinio ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikos Verslo apskaitos standartus (VAS) ir buhalterinę apskaitą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, audito bei metinio pranešimo peržiūros paslaugas (toliau – paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir atsiskaityti su Teikėju šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos iki 2017 metų kovo 31 dienos pagal pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Paslaugų atlikimo terminų pratęsimas nenumatytas.

2. Straipsnis

**Šalių įsipareigojimai**

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. per 1.2 punkte nurodytus terminus atlikti ataskaitinių metų UAB „Vilniaus viešasis transportas“ finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikos Verslo apskaitos standartus (VAS) ir buhalterinę apskaitą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, auditą;

2.1.2. per 1.2 punkte nurodytus terminus parengti ir pateikti raštišką nepriklausomo auditoriaus išvadą bei metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ataskaitą;

2.1.3. per 1.2 punkte nurodytus terminus atlikti Paslaugų gavėjo metinio pranešimo apie įmonės veiklą peržiūrą, jame esančių finansinių rodiklių atitikimą finansinių ataskaitų rinkinyje esantiems duomenims ir pateikti nepriklausomo auditoriaus ataskaitą apie peržiūros rezultatus;

2.1.4. stebėtojo teisėmis dalyvauti atliekant metinę turto inventorizaciją;

2.1.5. sutarties galiojimo metu be papildomo atlyginimo, iki 10 val. per metus, protingais terminais teikti konsultacijas finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo, apskaitos, mokesčių ir kitais įmonės veiklos klausimais;

2.1.6. per 1.2 punkte nurodytus terminus pateikti Paslaugų gavėjui pasiūlymus dėl apskaitos procedūrų ir vidinės kontrolės gerinimo;

2.1.7. paslaugas suteikti laiku ir kokybiškai.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti ar nutraukti paslaugų teikimą, jeigu yra įsitikinęs esąs trukdomas tinkamai jas teikti, nes:

2.2.1. Paslaugų gavėjas nevykdo sutarties sąlygų;

2.2.2. vykdydamas Paslaugų gavėjo nurodymus aptiko sąlygas arba kliūtis, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, ko anksčiau Paslaugų teikėjas negalėjo numatyti, o šių sąlygų ir (ar) kliūčių atsiradimo priežastis tiesiogiai priklauso nuo Paslaugų gavėjo.

2.3. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už laiku ir tinkamą paslaugų atlikimą pagal sutartį.

2.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.4.1. pateikti visus buhalterinius ir kitus su audituojamu laikotarpiu susijusius dokumentus, būtinus numatytiems darbams atlikti;

2.4.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pareikalavimo (klausimynų pateikimo) suteikti Paslaugų teikėjui visą reikiamą ir būtiną dokumentaciją, informaciją ir (ar) paaiškinimus, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai teikti šioje sutartyje numatytas paslaugas. Už pateiktų duomenų (dokumentacija, informacija ir (ar) paaiškinimai, kt.) teisingumą ir patikimumą atsako Paslaugų gavėjas;

2.4.3. atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimis, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3. Straipsnis

**Paslaugų teikimas**

3.1. Ne rečiau kaip 1 (vienas) kartą per savaitę Paslaugų teikėjas organizuoja susitikimus su Paslaugų gavėjo atstovais aptarti audito paslaugų teikimo pažangą, iškilusius sunkumus, kitas kliūtis ir problemas, susijusias su paslaugų teikimu, bei ateinančio laikotarpio planus.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti iš Paslaugų teikėjo šioje sutartyje numatytus parengti tinkamus dokumentus ar tinkamai suteiktas paslaugas pagal Šalių pasirašytus bei patvirtintus antspaudais priėmimo–perdavimo aktus.

3.3. Paslaugų gavėjas pastebėjęs, kad parengti dokumentai ir (ar) suteiktos paslaugos neatitinka sutarties sąlygų, turi raštu pareikšti Paslaugų teikėjui motyvuotas pretenzijas dėl dokumentų ir (ar) suteiktų paslaugų kokybės. Visais atvejais Paslaugų gavėjas turi teisę pareikšti motyvuotus reikalavimus dėl paslaugų rezultato trūkumų iki galutinio atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo momento.

3.4. Gavęs raštu iš Paslaugų gavėjo pranešimą apie pretenzijas dėl dokumentų ir (ar) suteiktų paslaugų kokybės, Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita per suderintą su Paslaugų gavėju terminą ištaisyti trūkumus.

4. Straipsnis

**Kaina ir atsiskaitymo tvarka**

4.1. Sutarties kaina:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paslaugos pavadinimas** | **Mato vnt.** | **Kiekis** | **Paslaugos kaina be PVM** |
| 2016 metų metinių finansinių ataskaitų audito paslaugos | vnt. | 1 |  |
| **Pasiūlymo kaina be PVM** | | |  |
| **PVM ( \_\_ proc. )** | | |  |
| **Galutinė pasiūlymo kaina su PVM** | | |  |

4.1.1. preliminari Sutarties kaina: eurais be PVM – ............,... EUR (.............. eurų ir ....... ct);

4.1.2. preliminarios Sutarties kainos 21 proc. PVM: eurais – .........,... EUR (................ eurų ir ...... ct);

4.1.3. preliminari Sutarties kaina: eurais su 21 proc. PVM – .........,... EUR (................ eurų ir ...... ct).

Ši kaina yra maksimali vertė, kurios Paslaugų gavėjas, vykdydamas Sutartį, negalės viršyti.

4.2. Paslaugų mato vieneto įkainis be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiamas. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems LR teisės aktams, nuo naujojo Paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Teikėjo teikiamoms Paslaugoms bus taikomas naujasis PVM dydis.

4.3. Sutarties kaina be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu LR teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, nuo LR teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišpirktai) Sutarties kainos be PVM daliai bus taikomas naujasis PVM dydis, t. y. Sutarties kaina su PVM, kaip nurodyta 4.1.3 punkte, būtų apskaičiuojama prie iki PVM pasikeitimo dienos išpirktos Sutarties kainos su PVM dalies pridėjus nuo PVM pasikeitimo dienos neišpirktos Sutarties kainos su PVM dalį.

4.4. 4.2 ir 4.3 punktuose nurodyti Šalių sutarimai papildomai nebus fiksuojami ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.

4.5. Sutarties kaina ir Paslaugų mato vieneto įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų (išskyrus PVM) mokesčių pasikeitimo perskaičiuojamos nebus. Visą riziką dėl sutarties kainos ir Paslaugų mato vieneto įkainio padidėjimo prisiima Paslaugų Teikėjas.

4.6. **Už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaitys per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos, Teikėjui suteiktus Paslaugas ir** Šalims pasirašius laisvos formos Paslaugų gavėjo audito išvadų perdavimo ir priėmimo aktą.

4.7. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. ........................................

Bankas: .................................................

Banko kodas: ........................................

5. Straipsnis

**Šalių pareigos ir atsakomybė**

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimis, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Teikėjas, uždelsęs suteikti Paslaugų gavėjo užsakytas Paslaugas, kaip nurodyta Sutarties 1 straipsnyje, Paslaugų gavėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kurie gali būti išskaičiuoti iš Teikėjui priklausančių mokėjimų sumos, bei atlyginti Paslaugos gavėjui kitus jo patirtus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai vykdomų Teikėjo įsipareigojimų.

5.3. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Teikėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.5. Pretenzijos dėl Paslaugų suteikimo trūkumų pateikiamos raštu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo audito išvadų perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų gavėjui nustačius suteiktų Paslaugų trūkumus dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas privalo šiuos trūkumus pašalinti savo lėšomis ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo pretenzijos įteikimo dienos.

5.6.Teikėjas, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų, turi teisę gauti iš Paslaugų gavėjo ir kitų informacijos šaltinių informaciją bei duomenis, taip pat naudotis valstybės ir valdžios institucijų bei įmonių vieša informacija, reikalinga auditui atlikti;

5.7. Teikėjas įsipareigoja laikyti paslaptyje informaciją, kurią sužinojo atlikdamas auditą. Šią informaciją atskleisti gali tik įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.

5.8. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo registruotą buveinę. Ginčams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6. Straipsnis

**Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)**

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Straipsnis

**Sutarties galiojimas**

7.1. Šalių sudaryta ir pasirašyta Sutartis įsigalioja Sutarties įvykdymo užtikrinimo Paslaugų gavėjui pateikimo dieną ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet neilgiau nei 12 mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos.

7.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.3. Sutartis rašytiniu Sutarties šalių susitarimu gali būti pratęsta dar vieną kartą 12 mėnesių laikotarpiui, kurios metu Teikėjas turės suteikti 2017 metų metinių finansinių ataskaitų audito paslaugas.

8. Straipsnis

**Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

8.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 400 Eur dydžio užstatu, pervedant į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įm. kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke arba neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu 400 Eur sumai. Toliau visi užtikrinimo būdai – Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

8.2. Teikėjas per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalės Paslaugų gavėjui pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, neatšaukiamą ir besąlygišką banko garantiją Paslaugų gavėjui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) (toliau – garantija) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su Teikėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinančiu dokumentu) Paslaugų gavėjui priimtina forma (toliau – laidavimo raštas), arba pervesti užstatą į 8.1 punkte nurodytą sąskaitą.

8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – ne mažiau nei 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Teikėjo prievolių pagal Sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

8.5. Garantijos / laidavimo rašto sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Paslaugų gavėjo pranešimo garantui / draudimo bendrovei apie Teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantas / draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Paslaugų gavėjas pagrįstų savo reikalavimą. Paslaugų gavėjas pranešime garantui / draudimo bendrovei nurodys, kad garantijos / laidavimo rašto suma jai priklauso dėl to, kad Teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

8.6. Jei Paslaugų gavėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas, siekdamas toliau teikti Paslaugas privalo per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie pasinaudojimą Sutarties įvykdymo užtikrinimu išsiuntimo dienos pateikti Pirkėjui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą 8.1 punkte numatytai sumai.

8.7. Jei Sutartis būtų pratęsta, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad pratęstos Sutarties įvykdymas būtų užtikrintas 8.1 punkte numatyto dydžio suma ir šios Sutarties nurodytus reikalavimus atitinkančiu Sutarties įvykdymo užtikrinimu, t. y.:

8.7.1. jei Sutarties įvykdymas buvo užtikrintas užstatu, tokiu atveju šis užstatas Teikėjui negrąžinamas ir paliekamas pratęstos Sutarties įvykdymui užtikrinti, o rašytinis susitarimas pratęsti Sutartį įsigalioja jo pasirašymo dieną;

8.7.2. jei Sutarties įvykdymas buvo užtikrintas garantija / laidavimo raštu:

8.7.2.1. o garantijos / laidavimo rašto galiojimo terminas pratęsiant Sutartį jau yra pasibaigęs, Teikėjas ne ilgiau nei per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti Paslaugų gavėjui naują garantiją / laidavimo raštą, kurios (-io) galiojimas turi prasidėti kitą dieną po senosios garantijos / laidavimo rašto galiojimo termino pabaigos ir kuri (-is) turi galioti ne trumpiau nei iki pratęstos Sutarties galiojimo paskutinės dienos. Rašytinis susitarimas pratęsti Sutartį įsigalios naujos garantijos / laidavimo rašto Paslaugų gavėjui pateikimo dieną;

8.7.2.2. o garantijos / laidavimo rašto galiojimo terminas pratęsiant Sutartį nebus pasibaigęs, Teikėjas ne ilgiau nei per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti Paslaugų gavėjui naują garantiją / laidavimo raštą, kurios (-io) galiojimas turi prasidėti kitą dieną po senosios garantijos / laidavimo rašto galiojimo termino pabaigos ir kuri (-is) turi galioti ne trumpiau nei iki pratęstos Sutarties galiojimo paskutinės dienos. Rašytinis susitarimas pratęsti Sutartį įsigalios jo pasirašymo dieną.

8.8. Paslaugų gavėjas grąžina Sutarties įvykdymo užtikrinimą Teikėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą.

8.9. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9. Straipsnis

**Teikėjo subteikėjų keitimo pagrindai ir tvarka**

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*.

9.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Paslaugų gavėjo sutikimą.

9.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Paslaugų gavėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

9.3.2. subteikėjas Teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

9.4. Sutarties 9.2 ir 9.3 punktuose nurodytais atvejais Paslaugos gavėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Teikėjui gavus Paslaugos gavėjo sutikimą.

9.5. Sutarties 9.2 ir 9.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Paslaugos gavėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

10. Straipsnis

**Sutarties pakeitimai**

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai.

11. Straipsnis

**Sutarties pažeidimas**

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

11.2.3. nutraukti Sutartį;

11.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.3. Esminiai Teikėjui taikomi Sutarties pažeidimai:

11.3.1. Teikėjas nesilaiko Paslaugų teikimo terminų, kaip nurodyta Sutarties 1 straipsnyje;

11.3.2. Paslaugų gavėjas nustatė, kad suteiktos Paslaugos buvo nekokybiškos, o Teikėjas per nurodytą terminą neištasė nurodytų trūkumų;

11.3.3. Teikėjas sistemingai nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai periodiškai įspėjamas.

11.4. Esminiai Paslaugos gavėjui taikomi Sutarties pažeidimai:

11.4.1. Paslaugos gavėjas, pagal Teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, vėluoja atsiskaityti daugiau nei 30 kalendorinių dienų;

11.4.2. Paslaugos gavėjas sistemingai nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai periodiškai įspėjamas.

11.5. Sutarties nuostatų nesilaikymas, neatleidžia Šalių nuo tinkamo ir savalaikio Sutarties sąlygų vykdymo.

12. Straipsnis

**Sutarties nutraukimas**

12.1. Sutartis gali būti visiškai ar iš dalies nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų nuo rašytinio perspėjimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

12.2. Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.2.1. kai Teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.2. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.2.3. kai Teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.2.4. kai Teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.2.5. kai Teikėjas sudaro subtiekimo sutartį be Paslaugos gavėjo sutikimo;

12.2.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

12.2.7. kai Teikėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus 12.3 punkte;

12.2.8. kai Paslaugų gavėjas, dėl objektyvių priežasčių, netenka poreikio užsakyti Paslaugas.

12.3. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.3.1. kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus 11.4 punkte;

12.3.2. kai Paslaugų gavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (esant 12.2 ar 12.3 punktuose numatytoms sąlygoms), prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnį nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant 12.2.1, 12.2.3, 12.2.4 ir 12.3.2 punktų sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

12.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

13. Straipsnis

**Ginčų nagrinėjimo tvarka**

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

14. Straipsnis

**Baigiamosios nuostatos**

14.1. Visos šios sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.

14.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 3 dalimi, ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Teikėjo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų ir kainos. Pirkimo dokumentai ir Teikėjo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Teikėjo pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Teikėjo pasiūlymu.

14.3. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Paslaugų gavėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Paslaugų gavėjo rašytinio sutikimo. Be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

14.4. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Terminas „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

14.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

15. Straipsnis

**Šalių rekvizitai**

**Paslaugų gavėjas: Teikėjas:**

**UAB „Vilniaus viešasis transportas“** .....................................

Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius .....................................

Įmonės kodas 302683277 .....................................

PVM mokėtojo kodas LT100006468313 .....................................

Tel. (8 5) 239 4700 ....................................

Faks. (8 5) 270 9550 ....................................

A. S.LT57 4010 0424 0347 9130....................................

AB DNB bankas ....................................

Generalinis direktorius ....................................

Gintaras Maželis . ...................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A.V. A. V.